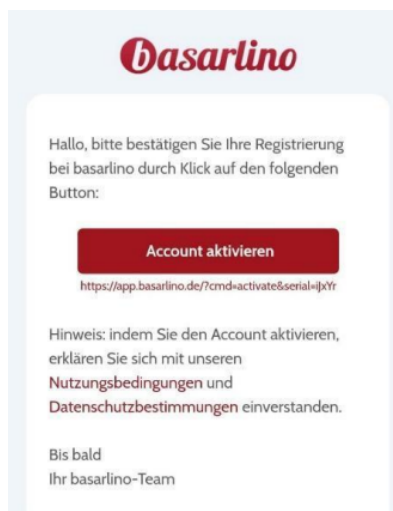


Loslegen mit Basarlino – als Verkäufer registrieren

1. Klicken Sie auf den Link: <https://basarlino.de/4681>
2. Klicken Sie auf **Hier anmelden**



3. Sie können sich nun **registrieren** (oder auf *Login*, falls Sie bereits von einer anderen Börse einen Basarlino-Account haben). Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie auf **Registrieren**.
4. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail von basarlino. Öffnen Sie diese und klicken Sie dort auf **Account aktivieren**



5. E-Mail und Passwort eingeben und einloggen

6. Nutzerrolle «Verkäufer» auswählen

7. Suchen Sie die «Frühlingsbörse Pingu 2024» und klicken Sie nun auf **Teilnahme-Bewerbung**. Sie werden innerhalb von 2 Tagen freigeschaltet, sofern wir noch freie Plätze haben.

8. Sie müssen nun Ihr **Profil vervollständigen**. Da die Auszahlung per Banküberweisung erfolgt, müssen Sie auch Ihre IBAN-Nummer angeben.

Profil vervollständigen

Der Veranstalter benötigt für die Teilnahme folgende Angaben:

- Ihre Adresse
- Ihre Telefonnummer
- Ihre Bankdaten zur Überweisung

Möchten Sie Ihre Profildaten jetzt ergänzen?

Nein **OK**

9. Klicken Sie nachdem Sie Ihr Profil vervollständigt haben auf **speichern**. Sie können nun nochmals auf **Teilnahme-Bewerbung** klicken und das zweite Fenster öffnet sich. Klicken Sie auf **OK**.

Bewerbung

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit den **Regeln** dieser Veranstaltung einverstanden.

Möchten Sie sich für diese Veranstaltung bewerben?

Nein **OK**

10. Wir sind jedes Jahr auf viele helfende Hände angewiesen. Möchten Sie unserem Helferteam beitreten, können Sie sich hier für eine Helferschicht eintragen. Bitte beachten Sie, dass dies verbindlich ist. Als HelferIn dürfen Sie 110 Artikel bringen und profitieren so vom Vorverkauf.

Sie haben sich für die Teilnahme an dieser Veranstaltung beworben.

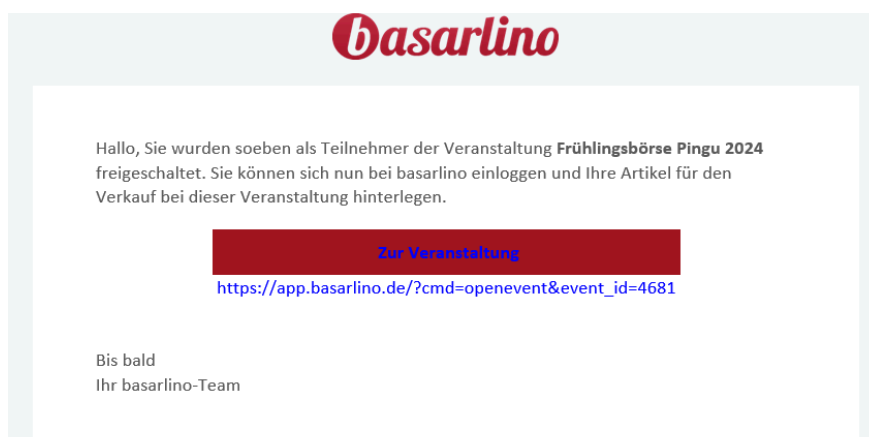
i Sobald der Veranstalter Sie freigeschaltet hat, informieren wir Sie per E-Mail. Anschließend können Sie hier Ihre Artikel für den Verkauf hinterlegen und Preisschilder ausdrucken.

Helfer bevorzugt!

Bei der Veranstaltung gibt es einiges zu tun. Sie werden **direkt freigeschaltet**, wenn Sie eine Helferschicht übernehmen.

 Helferschichten

11. Sobald Sie vom OK der Pingubörse freigeschaltet wurden, erhalten Sie eine E-Mail von basarlino.



12. Nun kann es mit der Erfassung der Artikel losgehen. Auf **+Neuer Artikel** klicken, um Ihre Artikel zu erfassen.

Ihre Verkäufernummer lautet **001**



13. Artikel erfassen, dann **Speichern** und **Nächster Artikel** klicken oder zurück zur Liste gehen.

Beschreibung Größe/Art

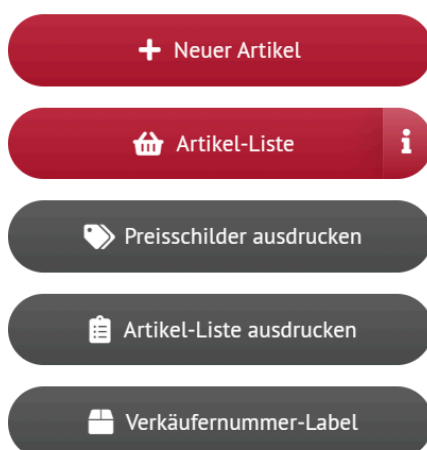
Preis *in Fr.*

Kategorie

Speichern ▶ ...nächster Artikel
Speichern ↶ ...zurück zur Liste

14. Funktionen als Verkäufer:

Ihre Verkäufernummer lautet **001** und Sie haben aktuell **1/80 Artikel** für den Verkauf eingetragen.



+ Neuer Artikel

Hier können Sie weitere Artikel erfassen. Es wird Ihnen immer angezeigt, wie viele Artikel Sie bereits eingetragen haben.

Artikelliste

Zeigt alle erfassten Artikel

Preisschilder drucken – haben Sie alle Artikel erfasst? (siehe nächster Punkt)

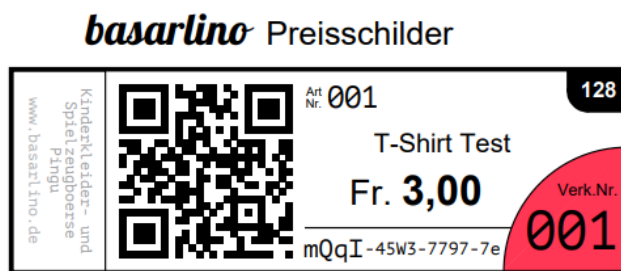
Artikelliste drucken –

Zusammenfassung aller Artikel

Verkäufernummer-Label – Für die Beschriftung Ihrer Kisten/Säcke

15. Haben Sie alle Ihre Artikel erfasst? **Preisschilder drucken:**

- Drucken Sie die Preisschilder auf **stärkeres Papier**, um Abreißen und Zerknittern zu vermeiden. Am besten Papier mit mindestens 120g/m² oder Klebeetiketten verwenden
- Preisschilder so anbringen, dass sie gut erkannt und rückstandslos entfernt werden können.
- Lochen Sie die Preisschilder und befestigen Sie diese mit einem Faden oder einer Etikettiermaschine an der Ware
- An Artikel mit Kunststoffoberfläche oder mit Folie überzogenen Artikeln kann das Preisschild mit Tesafilm befestigt werden (z.B. bei Spielsachen, Büchern, CDs, usw.).
- Zweiteiler oder mehrere zusammengehörende Artikel mit einem Faden oder Band zusammenbinden (keine Sicherheitsnadeln, Draht, o.ä.). –
- Sind Artikel bei der Abgabe bereits beschmutzt, falsch ausgezeichnet oder defekt, werden diese von uns aussortiert und nicht zum Verkauf angeboten.



16. Artikelliste (Inventarliste) drucken und mit OK bestätigen. Diese Liste muss an die Pingubörse mitgebracht und abgegeben werden.

17. Hinweis: während und nach der Börse können Sie direkt nachsehen, welche Artikel Sie schon verkauft haben.

← 3 Artikel für den Verkauf

Kinderfahrrad (Gr. 16") 35,00€	verkauft!
4x Schlafanzüge (Gr. 62) 8,50€	verkauft!
Jacke (Gr. 82) 10,00€	

Auswertung

- ➔ Angebotene Artikel: 3
- ➔ Verkaufte Artikel: 2
- ➔ Gesamter Umsatz: 43.50 €
- ➔ Abzüglich 10%: 39,15€

Symbolbild (Pingubörse abzüglich 25% und CHF Franken)

18. Während der Börse können Sie direkt mitverfolgen, welche Artikel verkauft wurden. Im nachfolgenden Video sehen Sie nochmals die wichtigsten Funktionen als Verkäufer:

<https://youtu.be/7YpGx6Dn5A0>

19. Die Auszahlung erfolgt per Überweisung auf das angegebene Konto spätestens am Dienstag nach dem Börsenwochenende.